**КОДЕКС**   
**профессиональной этики**

**работников ФБУ «Музей морского флота»**

**ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

  Федеральное бюджетное учреждение «Музей морского флота» (далее – Музей морского флота) является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное преставление музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историю отечественного мореплавания и российского морского флота.

Музей морского флота расположен по адресу: Москва, ул. Большая Ордынка, д. 19 с. 1 – «Главный дом городской усадьбы, XVIII в.,XIX в., XX в.».

Основными целями деятельности музея морского флота являются:

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительской и образовательной деятельности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) работников Музея морского флота основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российской Федерации и общества, соответствует типовой форме кодекса профессиональной этики работников государственных учреждений культуры, а также кодексу музейной этики ИКОМ.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Музея морского флота.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в Музей морского флота, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности, находясь на любой должности в качестве работника Музея морского флота.

1.4. Настоящий Кодекс:

призван содействовать укреплению авторитета работника Музея морского флота и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения всех сотрудников;

призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

призван содействовать воплощению нравственных идеалов, честности и принципов социальной справедливости в профессиональной деятельности работников Музея морского флота.

1.5. Знание и соблюдение работником Музея морского флота положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

**2. ОСНОВНЫЕ МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ**

**И НРАВСТВЕННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ**  
**СОТРУДНИКОВ МУЗЕЯ МОРСКОГО ФЛОТА**

2.1. Профессиональным долгом каждого работника Музея морского флота по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе ФБУ «Музей морского флота», содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники Музея морского флота должны способствовать созданию в коллективе атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого работника.

2.3. Среди работников Музея морского флота не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники Музея морского флота обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются обязательными нравственными критериями в профессиональной деятельности работника Музея морского флота.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники Музея морского флота обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Работники Музея морского флота обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство любого гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без особого разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться работниками Музея морского флота строго конфиденциально. Нарушение конфиденциальности допустимо, согласно законам РФ, при выполнении гражданского долга, предусматривающего помощь сотрудникам МВД или другим соответствующим структурам в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещенных культурных ценностях.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Музея морского флота обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ   
МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИХ И НРАВСТВЕННЫХ НОРМ**

3.1. При выполнении должностных обязанностей работники Музея морского флота обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и порядочность – обязательные правила нравственного поведения работников Музея морского флота.

3.3. Нравственными ориентирами каждого работника Музея морского флота являются корректность, вежливость, доброжелательность, внимательное отношение к коллегам и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4. Работники Музея морского флота должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ   
МУЗЕЯ МОРСКОГО ФЛОТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ   
ЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

4.1. Работник Музея морского флота при исполнении должностных обязанностей должен соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение, быть вежливыми и приветливыми в общении, не допускать жаргонной и ненормированной лексики.

4.2. Работник Музея морского флота должен иметь опрятный внешний вид, общепринятый классический деловой стиль, отличающийся официальностью, сдержанностью, аккуратностью.

4.3. Работник Музея морского флота обязан соблюдать общепринятые правила вежливого общения по телефону и предоставления необходимой и разрешенной информации.

4.4. Работник Музея морского флота отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

4.5. Работник Музея морского флота обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Работник Музея морского флота не должен использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

4.7. Работник Музея морского флота должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

4.8. Работник Музея морского флота не должен принимать незаконные вознаграждения, займы или персональные знаки расположения, которые могут предлагаться или преподноситься в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.9. Работник Музея морского флота должен способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях, а также избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.

4.10. Работник Музея морского флота никоим образом не должен поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.11. Работник Музея морского флота не должен участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.12. Работник Музея морского флота не должен конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

**5. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ В ОТНОШЕНИЯХ   
МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ**  
**И ПОДЧИНЕННЫМ   
В МУЗЕЕ МОРСКОГО ФЛОТА**

5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.

5.2. Работник Музея морского флота, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;

должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику Музея морского флота следует:

способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;

соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;

работник Музея морского флота обязан следовать общепринятым нормам поведения и сложившимся позитивным традициям учреждения.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Каждый работник Музея морского флота (в том числе вновь принимаемый) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

6.2. Каждый работник Музея морского флота должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

6.3. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности.

6.4. Нарушение положений Кодекса со стороны работника Музея морского флота влечет за собой морально-этическую ответственность перед другими сотрудниками. В случае конфликта интересов работника и Музея морского флота в целом, интересы учреждения носят приоритетный характер.

# *Утвержден*

# Директором ФБУ «Музей морского флота»

# 23.10.2017г.